

Målet är att handledningen skall ge verktyg för personlig och grupp utveckling. Handledaren hjälper deltagarna att identifiera, kontinuerligt stödjer och förstärker fungerande lösningar, för de individuella deltagarna. Handledaren överför samtidigt kunskap i samtalsteknik och strategiska metoder för underlättande av "svåra" psykosociala möten med individer eller grupper.

Handledningen sker huvudsakligen i grupp med möjlighet till individuell handledning om så önskas, en gång var tredje eller fjärde vecka (i överenskommelse med deltagarna).

Inför handledningens start initieras av handledaren en genomgång av de reglerna som gäller generellt för handledning.

Varje handledningstillfälle inleds med en rundfrågning där deltagarna listar aktuella frågor. frågeställningarna används som möjlighet för alla deltagare att reflektera (istället för att bara dela ut råd) över sina roller och hitta sina individuella verktyg även utifrån kollegors frågeställningar. Syftet är att redan från början fokusera på individuella resurser som deltagarna har för att hantera sin individuella situation.

Varje deltagare börjar med en beskrivning av en handling hon/han har gjort det senaste dygnet på arbetet som hon/han är nöjd med/stolt över. Vid reflektioner över detta, handledaren och gruppen hjälper till att identifiera verktygen som deltagaren använt och styrker denna. Därefter tas deltagarnas frågeställningar enligt den ordningen som deltagarna bestämmer. Varje fråga som tas upp diskuteras tills deltagaren är nöjd, vilket kan innebära att man inte hinner med alla frågeställningar under ett tillfälle.

Genom arbete i grupp blir de resurser som redan finns i gruppen tydliga och tillgängliga för alla. Härigenom skapas en process där gruppen kan hitta sätt att fungera som nätverk och stöd till varandra både under och efter handledningstillfället. Målet är att styrka "gruppkänslan" hos deltagarna och skapa gemensamma mål och strategier för att hantera svåra situationer som kan uppstå i arbetet.

Vid varje handledningstillfälle tar handledaren kontinuerligt reda på om idéerna som kom fram vid sista tillfället var till hjälp till deltagaren, och i så fall hur det har märkts. I dessa uppföljningsmoment reflekteras på arbetssätt och personlig hantering av identifierade lösningar i den praktiska situationen för varje individuell deltagare. Lyckade lösningar med

hanteringssättet styrks. Strategin är att långsiktigt styrka en personlig och professionell arbetsstil som lyckosamt kan implementeras kontinuerligt i deltagarnas vardag.

Den kontinuerliga uppföljningsstrategin skapar samtidigt en inbyggd kvalitetssäkring, av hurvida handledningen fungerar så att ev. önskemål/klagomål kan hanteras.